

# **POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE**

## **Il Sorriso Scs**

**Piazza Oristano 1-18 – Canosa di Puglia (BT)**

Rev 0 – 20/5/2024

## **MISSION E VISIONE STRATEGICA**

**Il Sorriso Scs** è stata fondata nel 1997, opera nel settore dei servizi sociali ed eroga servizi sociosanitari, assistenziali, educativi e pedagogici.

Attualmente i servizi gestiti sono:

- Centro diurno per anziani
- Centro diurno polivalente per diversamente abili
- Centro aperto polivalente per minori
- Assistenza domiciliare per anziani e disabili
- Comunità alloggio per anziani

**Il Sorriso Scs**, operando in forma di Cooperativa Sociale, vuole promuovere il patrimonio etico e umanitario poiché si occupa fundamentalmente della popolazione più fragile a cui è indirizzata l'assistenza, favorendo la centralità del paziente, della sua famiglia e dei soci cooperatori.

Lo scopo mutualistico perseguito dai soci consiste nell'attuare continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali, operando nell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di Servizi sociosanitari, assistenziali, educativi e pedagogici.

Cooperare con serenità e grande fiducia con un lavoro di squadra con una forte passione ed un senso altruistico per un bene comune è la ragione che ci vede immersi in questa realtà di cui ne condividiamo la storia, i valori e i sani principi che viviamo ogni giorno sulla nostra pelle e nella nostra quotidianità lavorativa che rappresenta la nostra MISSION di sempre: LA PERSONA AL CENTRO DEL NOSTRO MONDO, DEL NOSTRO PENSARE/PROGETTARE/AGIRE E DEL NOSTRO VIVERE.

"Socialmente utili" è la frase che sintetizza al meglio l'approccio della Cooperativa "IL SORRISO" al Welfare e accompagna da sempre l'azione della nostra Impresa Sociale.

## **IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE**

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, **Il Sorriso Scs** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per **Il Sorriso Scs** rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di

genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

## **I PRINCIPI ISPIRATORI**

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere de **Il Sorriso Scs**, sono:

- Imparzialità e inclusività
- Correttezza e trasparenza
- Valorizzazione del personale
- Tutela della persona
- Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione

L'attenzione con la quale **Il Sorriso Scs** concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

## **L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE**

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di **Il Sorriso Scs** ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

**Il Sorriso Scs** si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, part time, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;

- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

## **POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE**

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da **Il Sorriso Scs** sono:

### Selezione ed assunzione (recruitment)

**Il Sorriso Scs** si impegna ad attrarre e assumere persone con diverse esperienze ed abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati paritetica uomo-donna, valorizzando nel processo di assunzione la meritocrazia e considerando esperienze, capacità e competenze criteri guida nella scelta dei migliori candidati. **Il Sorriso Scs** garantisce, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. **Il Sorriso Scs** predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

### Gestione della carriera

**Il Sorriso Scs** gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- bilanciamento di genere in relazione ad avanzamenti di carriera
- progettazione di percorsi di carriera indifferentemente dal genere
- attenzione alla sicurezza e qualità del clima e dell'ambiente aziendale
- formazione per lo sviluppo delle competenze finalizzata a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere

### Equità salariale

**Il Sorriso Scs** garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale/culturale

### Genitorialità, cura

**Il Sorriso Scs** si impegna a supportare i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo e favorendo il reinserimento al termine.

**Il Sorriso Scs** riconosce il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità e tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto.

### Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

**Il Sorriso Scs** garantisce al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione.

I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- l'organizzazione adotta il part time e la flessibilità degli orari

### Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

**Il Sorriso Scs** ripudia ogni forma di abuso e di molestia ed al proprio interno esercita un'attività di prevenzione indirizzata ad evitare il verificarsi di tali comportamenti, condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, si adopera per evitare ogni forma di discriminazione, si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani e vieta ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro.

## **MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA**

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

## **DIFFUSIONE DELLA POLITICA**

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.